



---

## Lista de Cotejo Para Entrega de Documentos

Utilice esta lista de cotejo como guía para asegurar que los documentos cumplan con los requisitos de WES. Los documentos que no se reciban según las especificaciones retrasarán el proceso de evaluación.

### Recuerde:

- Cumpla cuidadosamente los **Documentos Requeridos** correspondientes al país en el que usted ha cursado sus estudios.
- Utilice el **Formulario de Solicitud de Certificado de Estudios/Calificaciones** (opcional).

### Antes de enviar sus documentos:

---

- Asegúrese de que sus Certificados de Estudios/ Calificaciones estén completos. Los Certificados de Estudios/ Calificaciones deben mostrar: todas las asignaturas cursadas, las calificaciones correspondientes a cada asignatura y a cada año de estudio en el programa.
- Asegúrese de que todos los expedientes académicos incluyan su nombre correctamente escrito. La evaluación WES indicará el nombre y la fecha de nacimiento que se muestre en sus expedientes académicos.
- Asegúrese de que todos los documentos que se envíen a WES sean claros y legibles.

### Al enviar documentos:

---

- Asegúrese de indicar su número de referencia WES en todos los sobres.
- Asegúrese de que el establecimiento que prepara los documentos coloque sus expedientes académicos en un sobre firmado y sellado a lo largo de la solapa del reverso.
- Solo envíe expedientes académicos emitidos por establecimientos académicos oficialmente reconocidos. WES no evalúa certificaciones ocupacionales o de capacitación vocacional.

### Favor de NO enviar:

---

- Fotocopias personales de los expedientes académicos.
- Documentos originales, a menos que WES los solicite específicamente.
- Documentación sobre capacitación que no sea formal o académica ni experiencia de trabajo.